EMPEN ESP	ACTA No.1	Código: Versión: 1 Fecha de creación: 19/12/18

FECHA DEL ACTA	27 de Febrero 2026			
Concepto	Descripción			
N° DEL CONTRATO	015-2026	TIPO DE CONTRATO	Prestacion de servicios	
N° REGISTRO PRESUPUESTAL	37	Prestacion de servicios		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	RICARDO JOSE ALARCON MARTINEZ			
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales para el apoyo y acompañamiento técnico a la empresa en la gestión contractual y administrativa a su cargo.			
VALOR DEL CONTRATO	$ 19.200.000	APORTANTES	%	VALOR
VALOR ADICION (1)		Aporte EMPEN:		19.200.000
VALOR ADICION (2)		Aporte Convenio No. ___		
		Aporte Convenio No. ___		
VALOR ANTICIPO				
DURACION DEL CONTRATO	Fecha de Iniciación	24/01/2026	Prórrogas hasta	
	Fecha de Terminacion de ejecución	23/06/2026		

RESUMEN DEL CONTRATO		
Valor del contrato	19.200.000	$ 19.200.000
Adición del contrato		
Valor acta No. 1	$3,200,000	
Valor acta No. 2		
Valor acta No. 3		
Valor acta No. 4		
Valor acta No. 5		
Valor acta No. 6		
Valor acta No. 7		
Valor acta No. 8		
Valor acta No. 9		
Valor acta No. 10		
Valor acta No. 11		
Valor acta No. 12		
Saldo del contrato	$ 16.000.000	
SUMAS IGUALES	**$ 19.200.000**	**$ 19.200.000**

RESUMEN DEL ANTICIPO		
Valor del Anticipo		
Amortizacion del Anticipo Acta 1		
Amortizacion del Anticipo Acta 2		
Amortizacion del Anticipo Acta 3		
Saldo por Amortizar		
SUMAS IGUALES	**0**	**0**

LOS ABAJO FIRMANTES CERTIFICAN QUE:

EL (LA) CONTRATISTA HA ACREDITADO EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES CONFORME A LAS NORMAS VIGENTES, EL CUAL HA SIDO VERIFICADO POR PARTE DEL ORDENADOR, SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

OBSERVACION

POR LO ANTERIOR LA TESORERIA PUEDE REALIZAR EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

Firma		Firma	
Nombre	Pablo Andrés Ramírez Alzate	Nombre	Pablo Andrés Ramírez Alzate
Ordenador (a) del gasto		Supervisor (a)	

EMPEN ESP	**INFORME DE SUPERVISION DE LA EJECUCION DE UN CONTRATO**	**Código:**
		Versión: 1
		Fecha de Modificacion: 19/12/2018

DEPENDENCIA	EMPRESAS PUBLICAS DE PENSILVANIA EMPEN E.S.P
FECHA DEL INFORME	27 DE FEBRERO 2026

CONCEPTO	**DESCRIPCION**
CONTRATO No.	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N. 015-2026**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**RICARDO JOSE ALARCON MARTINEZ**
OBJETO DEL CONTRATO	**Prestación de servicios profesionales para el apoyo y acompañamiento técnico a la empresa en la gestión contractual y administrativa a su cargo.**
VALOR DEL CONTRATO	$19.200.000
ADICION °1	
DURACION DEL CONTRATO (PLAZO)	Desde la suscripción del acta de inicio Hasta el 23 de junio de 2026
FECHA DE INICIO	24 de enero 2026
FECHA DE TERMINACION ESPERADA	Desde la suscripción del acta de inicio Hasta el 23 de junio 2026
PRORROGA °1	

INFORME DEL SUPERVISOR

ACTIVIDAD REALIZADA DE ACUERDO A PROPUESTA TECNICO-ECONOMICA	ANALISIS DETALLADO	NIVEL DE AVANCE GENERAL %
Revisar la documentación recibida en el proceso de empalme de la anterior dirección de la empresa, y elaborar un informe o documento de respuesta con observaciones, hallazgos y recomendaciones, cuando a ello haya lugar.	Se evidencio la realización de la revisión integral de la documentación recibida en el proceso de empalme de la anterior dirección de la empresa, efectuando el análisis técnico, jurídico y administrativo con el fin de verificar la coherencia, integridad, estado de avance y correspondencia con los procesos institucionales vigentes. Como resultado, se elaboró y remitió al gerente actual el informe	16.7%

	correspondiente, en el cual se consignaron observaciones, hallazgos y recomendaciones orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional y la mejora de los procesos. El informe incluyó la revisión de los siguientes aspectos: legales, financieros, técnicos, operativos y administrativos, así como la conclusión y el resumen de observaciones y necesidades identificadas. Queda como evidencia el informe elaborado y enviado a la gerencia.	
Revisar, ajustar o proyectar los estudios previos que sean requeridos en el desarrollo de los procesos de contratación a cargo de las Empresas Públicas de Pensilvania E.S.P.	En el marco del inicio de la vigencia 2026, se realizó acompañamiento y seguimiento administrativo a los procesos contractuales adelantados por la empresa, teniendo en cuenta el incremento habitual de la actividad contractual orientada al cumplimiento de las obligaciones administrativas, operativas y misionales. Igualmente, se brindó apoyo técnico y jurídico en la suscripción de contratos y convenios interadministrativos con el Municipio de Pensilvania y otras entidades. En este contexto, y en atención a las disposiciones de la Ley de Garantías Electorales, se efectuó acompañamiento a los procesos de contratación directa realizados hasta el 30 de enero de 2026. Queda como evidencia la documentación contractual y los soportes del acompañamiento realizado. Se brindó apoyo a la empresa en la elaboración y revisión de los estudios	16.7%

	previos encomendados por la gerencia, actividad desarrollada conforme al Manual de Contratación de la entidad y a su régimen especial de contratación. Como resultado, se revisaron y ajustaron estudios previos correspondientes a diferentes procesos contractuales relacionados con el suministro de bienes, prestación de servicios técnicos y profesionales, apoyo logístico, mantenimiento de equipos, dotación institucional, suministro de materiales y ejecución de actividades operativas vinculadas a contratos y convenios interadministrativos suscritos por EMPEN E.S.P. con el Municipio de Pensilvania. Queda como evidencia los estudios previos elaborados y revisados dentro de los respectivos expedientes contractuales.	
Revisar, ajustar o proyectar los pliegos de condiciones o términos de referencia, solicitudes de oferta o documentos precontractuales, en su estado borrador y definitivos, que se requieran en los procesos de contratación adelantados por EMPEN E.S.P, que le sean asignados.	En este periodo no se le asigno proceso alguno.	16.7%
Realizar una (1) capacitación presencial o virtual al personal de la entidad en asuntos relacionados con la contratación estatal y la gestión contractual.	En cumplimiento de la obligación contractual, el contratista realizó una (1) capacitación presencial dirigida al personal de la entidad en materia de contratación estatal y gestión contractual, llevada a cabo el 27 de febrero de 2026	16.7%

	en las instalaciones de la biblioteca municipal. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con la elaboración de estudios previos, supervisión e interventoría contractual, modificaciones contractuales y liquidación de contratos, con el fin de fortalecer las competencias técnicas y jurídicas del personal en las diferentes etapas del proceso contractual. Queda como evidencia la planilla de asistencia correspondiente a la capacitación realizada.	
Realizar las evaluaciones técnicas y/o económicas de los procesos de contratación que le sean asignados.	En este periodo no se le asigno proceso alguno.	16.7%
Brindar apoyo técnico y administrativo al Gerente de la Empresa en los asuntos que le sean encomendados, orientados al fortalecimiento del funcionamiento administrativo y organizacional de la entidad.	En cumplimiento de la obligación contractual, el contratista brindó apoyo técnico y administrativo al Gerente de la empresa en los asuntos encomendados, orientados al fortalecimiento del funcionamiento administrativo y organizacional de la entidad. El acompañamiento incluyó la revisión de documentos institucionales, la emisión de recomendaciones técnicas y el apoyo en la estructuración de decisiones y actividades relacionadas con la gestión institucional. Las acciones desarrolladas contribuyeron al fortalecimiento de los procesos internos y al adecuado cumplimiento de las responsabilidades administrativas de la empresa.	16.7%

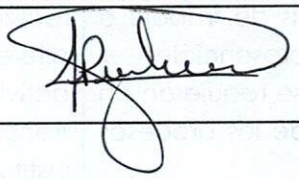
Asistir a las reuniones, comités, mesas de trabajo o audiencias presenciales y virtuales que se requieran en el desarrollo de los procesos contractuales y administrativos de EMPEN E.S.P.	Durante la ejecución del contrato se realizó acompañamiento a la empresa en diferentes reuniones y espacios de trabajo, actividad desarrollada de manera transversal para apoyar la gestión institucional. Para ello, se mantiene la comunicación permanente con el gerente y los funcionarios de la empresa con el fin de socializar los avances en la ejecución contractual, identificar necesidades y plantear oportunidades de mejora para la vigencia 2026.	16.7%
Informar y reportar oportunamente a la entidad los cambios normativos, técnicos o procedimentales que incidan en la contratación estatal y en la gestión contractual de EMPEN E.S.P.	Esta actividad se desarrolla de manera transversal durante la ejecución del contrato, informando oportunamente al gerente de la empresa sobre los diferentes cambios presentados, así como sobre aquellos aspectos que no han sido cumplidos por la entidad en el marco de sus competencias y obligaciones, con el fin de promover acciones de mejora y el adecuado desarrollo de la gestión institucional.	16.7%

OBSERVACIONES

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO HACE CONSTAR:

Que el contratista, ha cumplido con el objeto del contrato hasta la fecha el presente informe en los términos antes mencionados y se autoriza el pago No. 1, además, se verificó que el contratista cumplió con el pago al sistema de seguridad social en los términos definidos por la ley.

EMPEN ESP	**INFORME DE SUPERVISION DE LA EJECUCION DE UN CONTRATO**	**Código:**
		Versión: 1
		Fecha de Modificacion: 19/12/2018

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**Pablo Andrés Ramírez Alzate**
FIRMA	

Por lo anterior se puede realizar el pago respectivo.